

B
B

PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DU MARAIS

N° de la
résolution ou
annotation

Le 19 novembre 2018

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Pierre Jefferson, parent
Daniel Bernier, parent
Audrey Marceau, parent
Éric Fournier, parent
Cynthia Bernier, comité EHDA
Marie-Claude Cayen, enseignante
Karine Desmeules, enseignante
Jordane Baril, enseignante
Sabrina Daviau, enseignante-spécialiste, anglais
Natalie St-Jean, personnel de soutien
Nathalie Villeneuve (commissaire)
Kim Bryson, technicienne du service de garde

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Lynne Duval, directrice

ÉTAIENT ABSENTS :

Habibatou Coulibaly, parent
Aline Nsounta, parent

1 PRÉLIMINAIRES :

1.1 MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT, PRÉSENCES ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Ouverture de la séance à 18h40.

1.2 PRÉSENCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Pierre Jefferson accueille les membres, constate le quorum.

CE026.18.19.19

1.3 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Éric Fournier que l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté. Approuvé.

1.4 PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC.

Nul.

1.5 MOT DE LA COMMISSAIRE

Mme Villeneuve offre une correction au procès-verbal de la réunion du 15 octobre: « L'école secondaire Mont-Bleu sera relocalisée au Centre Asticou le 3 décembre ». Malgré les annonces dans les médias concernant les plans pour l'école secondaire Mont-Bleu, s'il s'agira de reconstruire ou de bâtir à nouveau, n'a pas été encore déterminé. L'élargissement du chemin Pink ne sera pas entamé avant le printemps 2019.

Consultations et soirées d'informations sont à venir pour l'école 036. L'ouverture de l'école secondaire du Plateau est prévue pour l'année scolaire 2021/22. Il n'y aura pas de palestres annexées à l'école.

Mme Chantale Laberge prendra la direction de l'école des Deux-Ruisseaux en février 2019.

2 MOT DES REPRÉSENTANTS

2.1 MOT DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ (POSTE VACANT)

Nul.

2.2 MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS CSPO

Audrey Marceau a représenté l'école au comité de parents CSPO qui a eu lieu le 16 octobre. Il n'y a pas eu de dénouements autres que les élections aux divers postes. Le CÉ est invité à nommer un substitut pour le comité de parents de la CSPO.

2.3 MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ EHDAA DE LA CSPO

Cynthia Bernier a assisté à deux rencontres du comité EHDAA. Le comité a tenu des élections pour ces divers postes. Il y a eu des discussions sur le plan d'intervention. Le plan est disponible sur le site web de la CSPO. Le comité s'est aussi penché sur les problèmes de support informatique ainsi que des livres de lecture pour les enfants en difficulté. Il est convenu que l'information provenant du comité sera diffusée via l'Info Parent. Le CÉ est aussi invité à soumettre une candidature pour le Prix Rachel Patry avant la mi-décembre.

2.4 MOT DU PERSONNEL ENSEIGNANT

Sabrina Daviau rapporte que tout va bien dans l'enseignement de l'anglais. La danse de l'Halloween fut un succès monstre. L'école a tenu une période d'éducation des saines habitudes vendredi dernier. L'activité Force 4, acquisition de matériel et plan, sont en voie de développement. À la recherche d'un animateur.

Marie-Claude Cayen. Un projet sur l'électricité est en planification au 3e cycle. Les 6e années continuent leur campagne de financement. Une activité « saveur du monde » sur la cuisine de différents pays est planifiée avec des kiosques culinaires dans l'école le 7 décembre. Les 6e ont aussi visité la STO en vue de se préparer aux services d'autobus avant le secondaire.

Karine Desmeules nous a fait part du projet de cartes de Noël en 4e. Les enseignants se préparent pour la rencontre des parents.

Jordane Baril - au 1^{er} cycle : On bouge 30 minutes par groupe.
Une sortie avec Marie-Annick Lépine (musique) est prévue.

2.5 MOT DU PERSONNEL DU SOUTIEN

Natalie St-Jean nous fait part que les bulletins seront disponibles sur Mosaïk. Les réinscriptions seront faites en ligne. Le prochain Info-Parent contiendra les statistiques de l'école sur les retards qui sont de plus en plus problématiques.

2.6 MOT DE LA RÉPRENSANTE DU SERVICE DE GARDE

Kim Bryson nous informe que le service de garde va effectuer un sondage pour savoir si le besoin existe pour la majorité durant la semaine de relâche. Un sondage rapide doit être complété avant le 28 novembre. Le prix est de \$16.20 par jour. Aucune sortie n'est prévue durant la semaine de relâche et il est noté que la ville de Gatineau offre aussi des camps durant cette période.

Le besoin pour un système hop-hop est annulé considérant les coûts et le petit nombre d'enfants au service de garde.

Le CE discute de la possibilité d'ouvrir plus tôt le matin. Après discussion, il est conclu que cela serait difficile cette année, basé sur le budget et le nombre de personnel requis.

3. MOT DE LA DIRECTRICE

3.1 CONCERT DE Noël

Planification progresse pour cette belle activité.

3.2 RENCONTRE DE PARENTS

Les bulletins seront sur le portail Mosaïk cette semaine. Les rencontres parents-enseignant se dérouleront aussi cette semaine.

3.3 COMITÉ DE PILOTAGE DU PROJET ÉDUCATIF

Madame Duval souligne l'importance du projet éducatif et encourage à promouvoir une grande participation au sondage de la CSPO.

4. PROCÈS VERBAL

4.1 ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE DU 15 OCTOBRE 2018

Corrections apportées au PV. Éric Fournier et Karine Desmeules proposent d'adopter le procès-verbal tel que corrigé. Approuvé.

4.2 SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 15 OCTOBRE 2018

Le projet de la cour d'école à l'ordre du jour.
Aucun autre suivi.

CE026.18.19.20

	<p>5. FONCTIONNEMENT</p>
CE026.18.19.21	<p>5.1 BUDGET FONCTIONNEMENT DU CÉ</p> <p>La répartition du \$750 tel que convenu à la dernière réunion est reconfirmée. Proposé par Éric Fournier et Sabrina Daviau. Approuvé.</p>
CE026.18.19.22	<p>5.2 FONDS À DESTINATION SPÉCIALE – PRIORITÉS DU CÉ</p> <p>Pierre Jefferson a présenté une mise à jour des revenus et dépenses. Sabrina et Éric proposent l'adoption. Approuvé.</p>
	<p>6. DOSSIERS</p>
CE026.18.19.23	<p>6.1 BIBLIOTHÈQUE ET CLASSES 50/50</p> <p>Une répartition moitié-moitié des allocations pour les livres de classe et la bibliothèque est proposée. Approuvé.</p>
CE026.18.19.24	<p>6.2 DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER</p> <p>Les enseignants ont soumis \$11,843.36 de demandes pour du matériel et autres besoins éducatifs. Un tableau sommaire fut distribué. Cela dépasse par plus de \$7,000 le budget alloué pour la priorité 3. Pour sortir de cette impasse, Madame Duval nous a proposé ses priorités. Les demandes 2, 3, 10, 11, et 14 sont approuvées. Une portion \$339 pour la demande 12 est aussi approuvée. Le reste des demandes sera à revoir à la prochaine rencontre. Les allocations approuvées devront apparaître dans le budget. Éric Fournier et Audrey Marceau proposent l'adoption tel que discuté. Approuvé.</p>
CE026.18.19.25	<p>6.3 VENTE DE GOURDES TUQUES</p> <p>Le CÉ entérine la décision prise par courriel. Daniel Bernier propose. Approuvé.</p>
CE026.18.19.26	<p>6.4 PÂTISSERIES ET CARTES</p> <p>Le CÉ entérine la sortie déjà approuvée par courriel. Karine Desmeules propose. Approuvé.</p>
	<p>6.5 CONVENTION DE GESTION</p> <p>Le CÉ entérine la décision prise par courriel. Marie-Claude Cayen propose. Approuvé.</p>
	<p>6.7 ENSEIGNEMENT DE LA SEXUALITÉ</p> <p>Madame Duval distribue l'information sur les plans d'enseignement du Ministère. Elle précise qu'il n'y aura pas d'évaluation sur ces sujets et que l'information sera distribuée aux parents de l'école en décembre.</p>
CE026.18.19.27	<p>6.8 PROJET D'EMBALLISSEMENT DE LA COUR D'ÉCOLE</p> <p>Madame Duval a présenté un projet qui requiert \$25K au total. Une lettre demandant 10 000\$ de subvention fut envoyée au Ministère. 5000\$ sont requis provenant des fonds à destination spéciale. Une campagne de financement de \$10K est requise pour le reste. L'OPP a été approché pour planifier le déroulement d'une campagne de financement qui doit être entamée avant les fêtes. Une longue discussion a suivi car le CÉ</p>

<p>CE026.18.19.28</p> <p>CE026.18.19.29</p> <p>CE026.18.19.30</p>	<p>n'avait pas eu l'opportunité de consulter l'ensemble du projet. Il fut convenu que la demande de subvention, déjà envoyée au Ministère, soit approuvée mais que les détails du projet soient revus et discutés plus en détail à la prochaine rencontre. Éric Fournier et Audrey Marceau proposent. Approuvé.</p> <p>6.9 AUTOBUS CONCERT DE NOEL Le CÉ entérine la décision prise par courriel. Éric Fournier propose. Approuvé.</p> <p>8. VARIA Le CÉ supporte la demande de réservation avec Photomania pour le 18 septembre 2019. Sera confirmée par demande de soumissions. Audrey Marceau propose. Approuvé.</p> <p>9. CORRESPONDANCE Aucune nouvelle correspondance.</p> <p>10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE La levée de l'assemblée est proposée par Marie-Claude Cayen à 20h40. Approuvé.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p> <hr/> <p>Pierre Jefferson, président</p> <p>Lynne Duval, directrice</p>

